



Communicatie Checklist voor Commissies van Majella

17 oktober 2018

Uitgangspunt is dat alle relevante informatie op de website (vcmajella.nl) te vinden is.

(Eventueel kan je het bericht ook op Majella facebook plaatsen of linken)

1. Versturen van mails naar alle leden

Doe dit vanuit het mailadres van de commissie.

(ga naar mail.vcmajella.nl en log in met mailadres commissie en wachtwoord). Probeer zo min mogelijk te mailen en zo veel mogelijk gebruik te maken van de nieuwsbrief, thuisavond flyer, website en facebook.

2. Logo en kleurcode gebruik

Je kunt alle Majella logo's op de website vinden.

<https://www.vcmajella.nl/cms3/informatie/documenten/>

Het juiste logo is te herkennen aan de volleybal op de L-en ipv een stip.

Als je een nieuw/aangepast logo wil specifiek voor je commissie, neem dan contact op met de CoCo.

De Majella kleurcodes zijn:

- Blauw: RGB (web) 51,51,151 CMYK (print): 85,71,2,0 #333399
- Oranje: RGB (web) 255,153,0 CMYK (print): 3,39,94,0 #FF9900

3. Nieuwsbrief

6x per jaar wordt er een nieuwsbrief verstuurd vanuit de CoCo. Hieronder vind je de planning van de nieuwsbrieven en tot wanneer je informatie kan aanleveren.

	Datum versturen	Datum aanleveren info
Nieuwsbrief 1	begin juni	1 juni
Nieuwsbrief 2	begin augustus	1 augustus
Nieuwsbrief 3	Half september	1 september
Nieuwsbrief 4	oktober	15 oktober
Nieuwsbrief 5	half december	1 december
Nieuwsbrief 6	half maart	1 maart

Graag tekst en plaatjes/foto's apart aanleveren.

4. Thuisavondflyer

De Majella Varia wil de input voor de thuisavondflyer graag voor 18 uur op de woensdag anderhalve week voor de thuisavond ontvangen. Stukjes voor de website zijn natuurlijk altijd welkom en zullen zsm worden geplaatst. majellavaria@vcmajella.nl
Eventuele plaatjes of foto's graag apart aanleveren.

5. Aanmelden/inschrijven evenementen

Bij activiteiten of evenementen is het vaak handig om te weten hoeveel mensen er komen. Hiervoor kan een formulier aangemaakt worden op de website, zodat alle inschrijvingen gebundeld zijn. Neem hiervoor contact op met de webmaster (webmaster@vcmajella.nl)

6. Betalingen voor producten of diensten

Via een formulier op de website kan je ook gebruik maken van een automatische incasso (bijvoorbeeld voor beachinschrijving, betaalde activiteiten). Overleg hiervoor met de penningmeester (penningmeester@vcmajella.nl) en webmaster (webmaster@vcmajella.nl).

7. Twitter

Het voorstel is om hashtags aan te maken voor speciale events (lustrum, belangrijke wedstrijden, feesten, pd wedstrijden, enz.). Iedereen kan deze hashtags dan gebruiken om te twitteren over deze speciale events. Op de website kan hier dan een string van bijgehouden worden. Lustrum zou een mooi moment zijn om hiermee te starten. Heb je een iets waarvoor je een hashtag wilt en dat de string op de website komt? Neem dan contact op met de webmaster (webmaster@vcmajella.nl)